

ОГРН 1032601490745 представлен при  
внесении в ЕИ РЮЛ записи от 24.01.2023 за  
ГРН 2232600018143



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 10289711818975D83F158B51E45CDB99  
Владелец: Паршина Светлана Викторовна  
Начальник отдела  
Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Благодарненского городского округа  
Ставропольского края  
от 23 декабря 2022 года № 1669

**УСТАВ**  
муниципального учреждения дополнительного образования  
«Сотниковская спортивная школа»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| 1. Общие положения  | 3    |
| 2. Предмет, цели и виды деятельности                          | 5    |
| 3. Организация образовательной деятельности                   | 6    |
| 4. Структура и компетенция органов управления Учреждением     | 7    |
| 5. Участники образовательных отношений                        | 14   |
| 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения | 17   |
| 7. Локальные нормативные акты Учреждения                      | 20   |
| 8. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа   | 20   |
| 9. Заключительные положения                                   | 22   |

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Сотниковская спортивная школа» (ранее именуемое – муниципальное учреждение дополнительного образования «Сотниковская детско-юношеская спортивная школа») (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и финансовое обеспечение деятельности, которой осуществляется за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Сотниковская детско-юношеская спортивная школа» передано в муниципальную собственность Благодарненского городского округа Ставропольского края на основании решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 55 «Об утверждении Перечней муниципальных учреждений и предприятий, земельных участков, включаемых имущественными комплексами в состав муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края».

Ранее Учреждение передано в муниципальную собственность распоряжением Правительства Ставропольского края от 22 июня 2005 года № 302-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и является правопреемником государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сотниковская детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Полное наименование Учреждения:

муниципальное учреждение дополнительного образования «Сотниковская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО «ССШ».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: улица Красная, дом 162, с. Сотниковское, Благодарненский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356403;

Фактический адрес: улица Красная, дом 162, с. Сотниковское, Благодарненский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356403.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Благодарненский городской округ Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняет администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: площадь Ленина, дом 1, город Благодарный, Благодарненский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356420.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского городского округа и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.11. Права Учреждения, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского городского округа и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством

Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени;

адаптация детей к жизни в обществе и их профессиональная ориентация;

выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

общеразвивающие программы (волейбол, футбол, общая физическая подготовка) (нормативный срок освоения – 1 год);

предпрофессиональные программы (волейбол, футбол) (нормативный срок освоения – 8 лет).

2.4.2. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающегося, оказание консультативной помощи;

2.4.3. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ.

2.4.4. Организация досуговой и внеурочной деятельности обучающихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

организация и проведение семинаров, конференций по вопросам образования и воспитания;

осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения Учреждения;

проведение мониторинговых исследований образовательного процесса и иной деятельности Учреждения, определенной настоящим Уставом;

создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований;

выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, охране труда и технике безопасности.

2.6 Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

### III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и

реализуемыми Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. При реализации образовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебным планом (графиком) работы, расписанием занятий и локальными актами Учреждения.

3.7. Учреждение организует образовательный процесс в отделениях по видам спорта, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

3.8. В работе отделений при наличии условий могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.9. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.10. Режим занятий устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с нормами СанПиН и утверждается соответствующим локальным актом.

3.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.12. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема на общедоступной основе и регламентируется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.13. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным нормативным правовым актом Учреждения.

#### IV. Структура и компетенция органов управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является, прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность директора оформляется правовым актом Учредителя. Права, обязанности и ответственность директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством и должностной инструкцией.

#### 4.3. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах различной юрисдикции;

выдает доверенности для представления интересов Учреждения;

заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;

открывает счета в установленном законом порядке;

распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством;

издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывает и согласовывает с Учредителем структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, годовой календарный учебный график Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров и распределение обязанностей, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников;

заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах денежных средств, направляемых на оплату труда;

утверждает графики работы сотрудников и расписание занятий;

руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

осуществляет контроль совместно со своими заместителями за



деятельностью педагогов и других сотрудников Учреждения, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни обучающихся, требований соблюдения прав и свобод обучающихся, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с обучающимися и (или) работниками Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из требований действующего законодательства и настоящего Устава.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

руководство образовательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

нецелевое использование средств бюджета;

искажение отчетности;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

неисполнение распорядительных документов Учредителя и приказов управления образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;

иные нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом

управления Учреждением. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

4.6.1. К компетенции Общего собрания относятся:

выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведения мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда, дисциплины труда, определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения и иным вопросам;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.6.2. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу в Учреждение и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

4.6.3. Первое заседание Общего собрания созывается директором. На первом заседании Общего собрания из числа его членов присутствующих на заседании, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

4.6.4. Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Общего собрания работников Учреждения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Общего собрания работников Учреждения, его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Общего собрания работников Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.6.5. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя

Общего собрания работников Учреждения, по требованию директора, заявлению членов Общего собрания работников Учреждения, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Общего собрания работников Учреждения. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Общее собрание работников Учреждения принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Общего собрания работников Учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

4.7.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

разработка и утверждение учебных планов;

согласование дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

представление педагогических работников к различным видам поощрений;

изучение информации педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;

определение приоритетных направлений деятельности и основных направлений инновационной деятельности Учреждения;

утверждение годового плана работы Учреждения;

разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических работников Учреждения;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.7.2. Каждый педагог, работающий в Учреждении, и иные работники, участвующие в реализации образовательного процесса в Учреждении, в том числе и директор, со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними

трудовых правоотношений являются членами Педагогического совета Учреждения.

4.7.3. На первом заседании Педагогического совета Учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, и секретарь сроком на один учебный год.

4.7.4. Председатель Педагогического совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Педагогического совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протоколов, подписывает решения, контролирует их исполнение. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.7.5. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже трех раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя, по требованию директора, заявлению членов Педагогического совета Учреждения, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава. Заседания Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее две трети.

4.7.6. Каждый член Педагогического совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.7.7. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.7.8. В своей работе Педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.8. Родительский комитет является коллегиальным органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

4.8.1. К компетенции Родительского комитета относится:

укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями обучающихся;

участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по

вопросам, затрагивающим интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе в устав Учреждения;

совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики, политики Ставропольского края в области дополнительного образования;

координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития обучающихся;

внесение на рассмотрение директора и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

оказание содействия педагогам в работе с неблагополучными семьями;

участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися;

согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;

содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также совершенствования материально-технической базы;

утверждение отчета о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств.

4.8.2. Родительский комитет формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого объединения. В случае выбытия членов Родительского комитета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

4.8.3. Первое заседание Родительского комитета собирает директор. Для выполнения текущей работы на первом заседании родительского комитета большинством голосов от числа присутствующих избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

4.8.4. Председатель Родительского комитета организует и планирует его работу, созывает заседания родительского комитета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Родительского комитета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Родительского комитета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы Родительского комитета. Общешкольный родительский комитет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

4.8.5. Родительский комитет собирается не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Родительского комитета. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. По

итогах заседаний Общешкольный родительский комитет принимает решения большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета.

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждением осуществляют свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности. Члены коллегиальных органов управления не получают вознаграждения за работу в данных органах.

4.10. Решения коллегиальных органов управления оформляются протоколами. В протоколах заседания коллегиальных органов управления указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

4.11. Протоколы заседаний коллегиальных органов управления подписываются председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность. Коллегиальные органы управления Учреждения имеют право оформлять результаты своей работы в виде справок, постановлений, служебных записок и иных информационных документов, которые доводятся до сведения директора. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов управления возлагается на Учреждение.

4.12. Решения коллегиальных органов управления могут быть отменены директором в случае их несоответствия действующему законодательству, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

## V. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

5.2. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

5.3. Обучающемуся гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического и психологического насилия;

условия воспитания и обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

развитие творческих способностей и интересов;

получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.4. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа вышеуказанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.7. Педагогический работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

своевременную и в полном объеме оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации, для соответствующих профессионально-квалифицированных групп работников;

отдых, гарантируемый установленный федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечиваемый предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

получение квалификационной категории в соответствии с действующим законодательством;

участие в коллегиальном управлении Учреждения;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей;

защиту трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

иные права, предусмотренные коллективным договором Учреждения.

5.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;



уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. Иные работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе

имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

соответствовать требованиям профессионального стандарта;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Права и обязанности работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

защищать права и законные интересы ребенка;

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

## VI. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Благодарненского городского округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества.

6.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество.

6.4. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.6. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Благодарненского городского Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

6.9. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.11. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты образовательной организации не предоставляются.

6.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в установленном действующим законодательством порядке после получения положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

## VII. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных правовых актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных правовых актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется для рассмотрения и принятия в коллегиальные органы Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные правовые акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## VIII. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения экспертной комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. В порядке, определенном правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края может быть изменен существующий тип Учреждения на автономный или бюджетный. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.5. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации лицензия утрачивает силу, если законодательством не предусмотрено иное.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод

детей в другие образовательные организации с учетом мнения родителей (законных представителей).

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению суда;

по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

8.9. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

8.10. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распоряжением Учредителя.

## IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Учредителя, заведующего Учреждением, Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

Первый заместитель главы администрации  
Благодарненского городского округа  
Ставропольского края

Н.Д. Федюнина

Всего пронумеровано, прошнуровано

« 12 страниц »

24 01. 2023 листов года

Специалист О.И. Сидорова

Подпись О.И. Сидорова

Муниципальное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
Благодиринского района Ставропольского края  
356420 г.Благодарный пер. 9 Января 55

Документ получен по электронным каналам связи  
с использованием электронной цифровой подписи

О.И. Сидорова

24 01. 2023