

Согласованно
на заседании пед. совета
МУ ДО "СДЮСШ"
протокол № 1 от 03.09.2018 г.



Утверждено
приказом МУ ДО "СДЮСШ"
№ 2 от 03.09.2018 г.

Директор
С. В. Христенко

Положение о контроле за учебно-воспитательным процессом в МУ ДО «СДЮСШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом министерства образования Российской Федерации № 22-06-874 от 10.09.99 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МУ ДО «СДЮСШ».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в МУ ДО «СДЮСШ» (далее СДЮСШ).

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Задачи внутри школьного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области образования, нормативных документов отдела образования, приказов ОО и решений педсоветов СДЮСШ;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по СДЮСШ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Содержание контроля:

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, журналы, журналы индивидуальных занятий);
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов СДЮСШ;
- реализация учебно-тренировочных программ и их результативности;
- организация медицинского обслуживания учащихся;
- охрана труда и здоровья воспитанников СДЮСШ;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- другие вопросы в рамках компетенции директора СДЮСШ.

1.7. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- контрольные соревнования;
- социальный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и другие.

1.8. Виды ВШК:

- тематический;
- фронтальный.

1.9. Формы ВШК:

- персональный;
- групповой обобщающий.

1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.11. ВШК осуществляет директор СДЮСШ или по его поручению заместитель, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.12. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

1.13. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

1.14. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе контроля;
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки;
- дата и подпись ответственного.

1.16. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

1.17. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или тренерского методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.18. директор СДЮСШ по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренера-преподавателя по основам теории данного вида спорта; по содержанию учебно-тренировочного процесса; по методикам проведения учебно-тренировочных занятий;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные методы формирования и развития физического развития обучающихся;
- уровень овладения тренером-преподавателем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

2.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение учебных программ в полном объеме;
- уровень ОФП и СФП учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся на учебно-тренировочных занятиях;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации.

2.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя;
- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий;
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы тренера-преподавателя;
- анализировать результаты участия обучающихся на соревнованиях;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

3. Групповой обобщающий контроль

3.1. Групповой обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

3.2. Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе.

3.3. В ходе группового обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-тренировочной работы в отдельной группе:

- включение учащихся в спортивную деятельность;
- привитие интереса к занятиям спортом;
- уровень ОПФ и СПФ учащихся;
- выполнение единых требований к учащимся;
- стимулирование потребности в самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации учебно-тренировочных занятий;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в группе.

3.4. Группы для проведения группового обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам года или полугодия.

3.5. По результатам группового обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителя.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором СДЮСШ.

4.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о контроле за учебно-воспитательным процессом в МУ ДО «СДЮСШ»

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом СДЮСШ и иными локальными нормативными актами СДЮСШ.